Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования

«Пермский промышленно-коммерческий колледж»

Дисциплина

«Гражданское право»

Методические рекомендации по оформлению и написанию курсовой работы

Для студентов заочной формы обучения

специальности 030504

«Право и организация социального обеспечения»

преподаватель: Шамсиева Е.Ф.

### Пермь 2011

1. **Подготовка и написание курсовой работы.**

Подготовка курсовой работы состоит из следующих этапов:

* выбор темы исследования и ее регистрация на кафедре;
* подбор и изучение литературы по рассматриваемой проблеме;
* составление плана работы;
* работа над содержанием текста;
* оформление работы с последующим представлением преподавателю для рецензирования.

**Тема курсовой работы** избирается студентами совместно с преподавателем.

При выборе темы можно руководствоваться личным интересом к анализу определенных исследуемых проблем, степенью их разработки, наличием специальной и иной литературы в библиотечном фонде; возможностью сбора эмпирических материалов, отражающих практику деятельности органов исполнительной власти и управления и т.п. необходимо также учитывать ее актуальность, практическую значимость и возможность использования полученных результатов исследования в будущей профессиональной деятельности. Для того чтобы целенаправленно организовать свою деятельность по выполнению курсовой работы, желательно получить консультацию у преподавателя, который ведет в группе учебные занятия.

Студент вправе с разрешения преподавателя избрать иную, интересующую его тему, не вошедшую в утвержденную тематику. Однако она не должна выходить за рамки учебной программы дисциплины.

Избранная тема исследования **регистрируется.** Самостоятельное изменение уже зарегистрированной темы курсовой работы не допускается. Уточнение или изменение темы курсовой работы возможно по согласованию с преподавателем при наличии заслуживающих вниманию обстоятельств.

Для того чтобы иметь общее представление об избранной теме, целесообразно начинать с изучения основополагающих вопросов данной проблемы. Это достигается путем проработки лекционного материала, учебников, монографической и иной литературы, а также соответствующего массива нормативных актов. После этого осуществляются **подбор и изучение конкретной литературы по теме**. При этом студентам рекомендуется внимательно изучить и использовать справочно-библиографический аппарат научной и др. библиотек.

После подбора и изучения необходимой литературы, нормативных актов и материалов практики, а также иных источников, необходимо **составить план курсовой работы**. Он может уточняться и конкретизироваться в процессе исследования избранной темы.

*Обязательными разделами плана* курсовой работы являются:

* Введение;
* Основная часть, состоящая обычно из двух – трех глав;
* Заключение;
* Список источников, использованных при выполнении работы.

С помощью плана отрабатываться логическая стройность и комплексность изложения материала. Его рекомендуется составлять в детализированном, развернутом виде, что поможет автору при подготовке курсовой работы, а преподавателю – во время ее рецензирования.

Завершив работу с литературой, уточнив и конкретизировав разделы примерного плана, студент составляет его окончательный вариант, который согласовывается с преподавателем, после чего можно приступить к изложению материала в черновом варианте.

При написании курсовой работы важно, чтобы каждый пункт плана раскрыл одну из сторон избранной проблемы, а в своей совокупности они охватывали ее целиком. Следует соблюдать единый принцип деления разделов по объему; следить, чтобы каждый пункт был соотнесен с главной темой работы и не имел повторения в других ее частях.

Выполнение курсовой работы предъявляет к студентам такие **основные требования**, как:

* самостоятельность в обобщении изученного материала;
* недопустимость механического переписывания материала из первоисточников;
* оценка различных точек зрения на исследуемую проблему;
* собственное глубокое осмысление проблемы на основе теоретических знаний;
* стройность изложения и логическая завершенность работы.

Важным разделом работы является «**Введение**», в котором автор раскрывает значение и необходимость рассмотрения проблемы; подчеркивает актуальность, новизну и практическую значимость рассматриваемой проблемы, а также определяет цель работы. Введение по своему объему обычно составляет одну или две печатные страницы.

В «**Основной части**» работы излагается содержание темы в соответствии с планом. Каждый раздел должен завершаться четким кратким выводом. При раскрытии темы необходимо показать приобретенные теоретические знания, умения работать с литературой, а также способность анализировать, обобщать и сравнивать исследуемые явления.

Для подтверждения главной мысли или основного положения можно использовать *цитирование*. При этом цитата берется в кавычки и указывается источник (делается сноска), из которого она приводится.

В разделе «**Заключение**» подводятся итоги проделанной работы, делаются краткие общие выводы. Наряду с обобщениями и выводами в заключительной части работы могут быть даны соображения автора по дальнейшей работе над темой, особенно если она имеет междисциплинарный, комплексный характер.

Необходимым элементом курсовой работы является **справочно-библиографический аппарат**, постраничные сноски, перечисленные источников в тексте, список используемой литературы, а также приложение к работе – таблицы, схемы, материалы судебной или иной практики.

После того как работа написана в черновом варианте, автор должен внимательно ее прочитать; проверить стиль, логику изложения материала; выявить и устранить допущенные ошибки, пробелы и противоречия; а затем выполнить работу начисто.

Практика показывает, что студенты не всегда выполняют основные **требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы**. Это влияет на ее итоговую оценку вплоть до возвращения на доработку. Во избежании подобного автор обязан соблюдать следующие требования:

1. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (размер листа 210 × 297 мм). Текст выполняется только на одной стороне листа. Примерный объем курсовой работы должен составлять 20 – 25 стандартных листов машинописного текста (компьютерной распечатки), напечатанного 14 шрифтом через полуторный интервал или 40-– 50 страниц рукописного текста.
2. Страницы текста курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь поля следующих размеров: верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое 25 – 30 мм, нижнее – не менее 20 мм. Порядковый номер страницы указывается в середине ее верхнего поля. В нижней части страницы указываются использованные источники. Работа брошюруется в следующей последовательности:

* титульный лист;
* план работы;
* введение;
* основная часть;
* заключение;
* список используемых источников;
* приложения.

1. Курсовая работа начинается с титульного листа, а затем идет страница с планом работы. Слово «План» записывается в виде заголовка (симметрично тексту). Рассматриваемые вопросы выделяются в тексте в виде заголовков в соответствующих разделов, которые отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами.

# Заголовки разделов (основных вопросов) печатаются прописными буквами и располагаются симметрично тексту. Они должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами.

1. Текст должен быть выполнен грамотно, аккуратно, в виде компьютерной распечатки или в рукописном виде. Не допускаются:

* печатание деформированным или загрязненным шрифтом;
* представление ксерокопий;
* механическое переписывание учебников, не делая сносок;
* использование не принятых сокращений;
* представление работ, в которых отсутствуют материалы практики;
* представление работ, взятых из Интернета;
* зачеркивание отдельных слов и предложений.

1. В конце работы на отдельной странице следует привести список фактически использованной литературы. Он оформляется в следующей последовательности: нормативно-правовые материалы, которые лучше расположить в порядке убывания их юридической силы, а затем другая литература по теме – монографии, учебники, сборники статей, авторефераты диссертаций, материалы периодической печати и судебной практики и т.п., которые располагаются в алфавитном порядке. В списке использованной литературы страницы источников не проставляются.
2. Последний лист в курсовой работе должен быть оставлен для рецензии преподавателя, в которой последний будет делать замечания по ходу проверки работы.

Выполняя курсовую работу, автор должен использовать максимум различных источников по исследуемой теме. Среди них должна быть литература последних лет, а также публикации, которые не утратили своей актуальности и значимости в связи с обновлением гражданского законодательства.

1. **Сроки выполнения и предоставления курсовой работы на кафедру**

Сроки выполнения и предоставления курсовой работы на кафедру, а также время ее защиты, устанавливаются в соответствии с учебным планом по специализации и уточняются научным руководителем.

Выполненная курсовая работа представляется студентами не позднее, чем за 20 дней до начала экзаменационной сессии.

1. **Руководство курсовой работы и ее рецензирование**

Руководство курсовой работы осуществляет преподаватель данной дисциплины. Он консультирует студентов по вопросам выбора темы исследования, составления плана работы, использования библиографического материала и дополнительной литературы; контролирует своевременность выполнения курсовой работы и т.п.

Рецензирование курсовой работы является одной из форм руководства самостоятельной работы студентов, средством контроля за выполнением ими учебного плана и усвоение учебного материала.

Рецензируя работу, преподаватель отмечает по ее тексту и на полях ошибки, неточности, пробелы, обращает внимание на небрежность в изложении или техническом оформлении, на недостаточно четкие формулировки, орфографические и стилистические погрешности (если они имеются в работе) и др.

Если при проверке работы будут выявлены серьезные ошибки и недостатки, она возвращается студенту для полной или частной переработки. При этом следует конкретно и четко сформулировать в рецензии требования, которые он должен выполнить.

**Не допускается к защите и возвращается курсовая работа** автора, если при проверке выявлены:

* существенные ошибки и недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;
* факты полного или существенного заимствования (переписывания) из источников, то есть выполнена не самостоятельно;
* низки уровень грамотности и несоблюдение требований, предъявляемых к выполнению и оформления работы.

Повторно выполненная работа проверяется преподавателем, ранее рецензировавшим ее, только в том случае, если к ней приложена первая рецензия. При повторном рецензировании преподаватель проверяет, учтены, то работа возвращается автору. При положительной оценке курсовой работы преподаватель в отзыве письменно делает окончательные выводы следующими словами – *«допускается к защите»*, при отрицательной – *«не допускается»*.

Отзыв должен быть обращен непосредственно к студенту, пишется простым и понятным языком, является строго индивидуальным документом.

1. **Работа с отзывом и порядок защиты курсовой работы.**

При получении отрицательной работы студенту надлежит самым тщательным образом ознакомиться с отзывом; внимательно отнестись ко всем замечаниям рецензента; сформулировать свои ответы; подготовить письменные дополнения и уточнения по спорным или нераскрытым вопросам. Кроме того, следует еще раз постранично просмотреть курсовую работу; сделать необходимые выписки и подготовиться к устным ответам на вопросы, которые поставлены преподавателем в рецензии или могут быть заданы студенту во время защиты.

Курсовая работа защищается у преподавателя, подготовившего рецензию на нее. Дата защиты курсовой работы указывается в расписании.

При защите преподаватель предоставляет слово автору работы, который в течение 10 – 15 минут кратко характеризует актуальность избранной темы, цель и основное содержание работы; последовательно и четко отвечает на замечания, сформулированные в рецензии. После этого ему могут быть заданы вопросы, на которые он должен дать ответы.

В завершение защиты преподаватель объявляет студенту оценку по четырехбалльной системе.

На **«отлично»** оценивается безупречная по содержанию, логике изложения и оформлению работа. В ней в соответствии с планом самостоятельно, полно и убедительно освещены вопросы темы, выявлены характерные тенденции в развитии исследуемой проблемы, вскрыты недостатки, даны правильные обобщенные выводы и конкретные практические рекомендации.

На **«хорошо»** оценивается работа, в которой студент демонстрирует твердые знания основных проблем темы, способность правильно обобщать накопленный практический материал, делать выводы и формулировать практические рекомендации. Однако некоторые вопросы темы освещены неполно или нечетко сформулированы выводы, рекомендации и имеются недостатки в оформлении работы.

На **«удовлетворительно»** оценивается работа, в которой в целом правильно освещены важные вопросы темы, но не совсем четко и убедительно раскрыта сама тема; нарушена логика изложения; работа выполнена с нарушениями требований, предъявляемых к написанию курсовых работ.

На **«не удовлетворительно»** оценивается работа, не отвечающая установленным требованиям, содержащая плагиат и т.п. Получив неудовлетворительную оценку, студент выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю в срок, установленной кафедрой.

При оценке курсовой работы преподаватель должен учитывать:

* степень владения материалом и умение студента излагать мысли;
* его знание и умение использовать нормативно-правовые акты, научную и учебную литературу;
* способность увязать теоретические положения с практической деятельностью соответствующих государственных органов
* научность и практическую значимость курсовой работы.

Оценка за курсовую работу проставляется в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность и к сдаче экзаменов не допускается.

Курсовые работы, имеющие теоретическую и практическую ценность, по заключению кафедры могут быть представлены на конкурс, а их тезисы рекомендованы к опубликованию. Работы, содержащие конкретные рекомендации и предложения практическим органам, могут быть направлены им для ознакомления и возможного использования.

Итоги защиты курсовых работ обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

**Тематика курсовых работ по гражданскому праву для студентов группы 4 ПСО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | Способы приобретения права собственности. |
| 2 |  | Опека. Попечительство. Патронаж. |
| 3 |  | Понятие и виды вещных прав. |
| 4 |  | Залог как способ обеспечения обязательства. |
| 5 |  | Ипотека. |
| 6 |  | Право собственности на жилые помещения. |
| 7 |  | **Сделки: понятие, содержание и виды** |
| 8 |  | Недействительность сделок. |
| 9 |  | Наследование по завещанию. |
| 10 |  | Компенсация морального вреда |
| 11 |  | Прекращение права собственности. |
| 12 |  | Способы защиты права собственности и других вещных прав. |
| 13 |  | Право собственности на жилые помещения. |
| 14 |  | Правовое регулирование приватизации в РФ. |
| 15 |  | Наследование по закону. |
| 16 |  | Договор пожизненного содержания с иждивением. |
| 17 |  | Обязательное страхование ответственности. |
| 18 |  | Правоспособность юридических лиц |
| 19 |  | Исковая давность и ее гражданско-правовое значение |
| 20 |  | Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина |
| 21 |  | Возникновение и прекращение юридических лиц |
| 22 |  | Дееспособность физических лиц |