1. Ответ на теоретический вопрос должен быть развернутым и самостоятельным.

2. Продуцируемый деловой текст должен быть написан грамотно, в соответствии с содержательными и формальными требованиями к данному жанру, с учетом его языковых и структурных особенностей.

3. В задание включается список использованной литературы.

**Задание 1.** Каковы правила и приемы формирования положительного имиджа делового человека, связанные с речевым поведением?

*Методические указания:* При ответе на данный вопрос необходимо рассмотреть только рекомендации, связанные с речью, речевым поведением.

**Задание 2.** В чем заключаются особенности деловой беседы?

*Методические указания:* При ответе на данный вопрос необходимо рассмотреть вопросы подготовки деловой беседы, структуру деловой беседы и факторы, позволяющие деловой беседе пройти успешно.

**Задание 3.** Каковы правила подготовки публичной речи?

*Методические указания:* При ответе на данный вопрос необходимо рассмотреть этапы подготовки публичной речи, рекомендации по выбору темы выступления.

**Задание 4.** Какова роль языка жестов (кинетического языка) в деловом общении?

*Методические указания:* При ответе на данный вопрос необходимо рассмотреть функции языка жестов и телодвижений в общении, описать значение основных жестов.

**Задание 5.** В чем заключаются особенности психологии делового общения?

*Методические указания:* При ответе на данный вопрос необходимо рассмотреть психологические приемы, которые позволяют контролировать поведение другого человека и корректировать собственное поведение (идентификация, заражение и т. п.); охарактеризовать стили общения (ритуальный, манипулятивный, гуманистический).

**Задание 6.** Напишите на имя директора института заявление о предоставлении возможности пользоваться лабораторным оборудованием для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Задание 7.** Ваша фирма намерена приобрести офисную мебель. Обратитесь в соответствующую компанию с письмом-запросом.

**Задание 8.** Ваша фирма планирует провести презентацию своей новой продукции. Напишите об этом соответствующее информационное письмо.