Заключительным этапом выполнения работы является оформление отчета и его защита. Материалы отчета формируются в порядке, указанном ниже, а его страницы нумеруются, начиная с титульного листа.

***Структура отчета:***

1. *Титульный лист*, на котором указывается институт, кафедра, название дисциплины, вид работы, тема работы, руководитель, исполнитель, дата. (Образец в приложении).
2. Приводится *текст варианта* *задания*, выбранного из методических указаний по последней цифре номера зачетной книжки.
3. *Теоретическая часть*. В ней описываются методы, положенные в основу решения задачи.
4. *Структура разработанного программного обеспечения* (схема взаимосвязи модулей и процедур).
5. *Спецификации на модули/процедуры* (в форме таблицы).

**Спецификация процедур**

(оформляется в виде таблицы и формируется «с точки зрения» вызывающей процедуры):

1) название процедуры и ее назначение;

2) описание вызова процедуры (заголовок процедуры);

3) описание входных параметров (для каждого параметра – имя, тип, назначение);

4) описание выходных параметров (для каждого параметра – имя, тип, назначение);

5) список процедур, вызываемых из данной

1. *План машинного эксперимента* (тестовый пример, включая исходные данные и ожидаемые результаты).
2. *Листинги.* Включают распечатки текста программы, входные данные и результаты.
3. *Литература*. Приводится список литературных источников, использованных в процессе подготовки и выполнения работы.